ALLEGATO A - IL MERCATO

Trento
9.10.2025 – 19.10.2025

AUTUMNUS i frutti della terra - città di Trento 2025
Esposizione - Vendita - Degustazione

Condizioni di partecipazione:

A Condizioni di Partecipazione - Descrizione

1. Organizzatori
2. Titolo della manifestazione
3. Luogo dell'esposizione
4. Durata, orari di apertura, date e scadenze
5. Categorie prodotti
6. Quote di partecipazione
7. Planimetria generale

B Condizioni di Partecipazione - Generali

1. Iscrizione
2. Ammissione
3. Condizioni di pagamento
4. Coespositori e stand collettivi
5. Recesso dal contratto e non partecipazione
6. Prodotti esposti e norme sulla vendita
7. Shop online / sistema d'informazione per i visitatori
8. Pubblicità all'interno dell'area espositiva
9. Responsabilità ente organizzatore - assicurazione della manifestazione
10. Conduzione degli stand
11. Montaggio e allestimento degli stand
12. Servizi tecnici - smaltimento dei rifiuti e pulizie
13. Servizio di sorveglianza
14. Rendere possibile la comunicazione
15. Cessione dei diritti
16. Legge applicabile e foro competente

A Condizioni di Partecipazione - Descrizione

1 Titolo della manifestazione

AUTUMNUS i frutti della terra - città di Trento 2025
Area espositiva

2 Luogo dell'esposizione

Trento, piazza della Mostra

3 Organizzatori

Sede Legale:

Proloco Centro Storico Trento
Via della Predara, 19
P.IVA: 01284780226
C.F.: 96016130229 - SDI: P62QHVQ
38122 Trento

Uffici:

Proloco Centro Storico Trento
Via Bronzetti, 21
38122 Trento
Tel.: +39 0461-329 143
Cell: +39 340-370 45 47
emails: info@autumnus.trento.it
Internet: autumnus.trento.it
facebook: @autumnustrento
instagram: @autumnustrento

Di seguito denominato: **"Ente organizzatore"**

4 Durata, orario di apertura, date e scadenze

Apertura bando di partecipazione:
- 28 maggio 2025

Chiusura bando di partecipazione:
- 26 giugno 2025 - ore 23.59

Conferma di partecipazione da parte dell'ente all'espositore:
- Entro il 10 luglio 2025 - ore 23.59

Trasmissione modulo elettronico con elenco prodotti e caratteristiche:
- Entro il 10 agosto 2025 - ore 23.59

Esecuzione fotografie e sopralluogo per misure e verifica espositori:
- 24 luglio 2025 dalle 8.00 alle 20.00
- 28 luglio 2025 dalle 8.00 alle 20.00,
- 06 agosto 2025 dalle 8.00 fino alle ore 20.00.

Fasi di montaggio ed allestimenti degli espositori:
- 07 ottobre 2025 dalle 14.00 alle 20.00,
- 08 ottobre 2025 dalle 8.00 fino alle ore 20.00

(dal giorno 7 ottobre dalle ore 20.00 presenza servizio vigilanza e guardia armata notturna);

Svolgimento:
- Dal giorno 9 ottobre 2025 al giorno 19 ottobre 2025 (presenza servizio vigilanza e guardia armata notturna);

Orari di apertura:
- Nei giorni 9 -12 - 13 - 14 - 15 -16 - 19 ottobre:
Dalle ore 10.30 alle ore 20.30 h (obbligatorio)
- Nei giorni 10 - 11 - 17 - 18 ottobre:
10.30 - 23.00 h (obbligatorio);

Smontaggio e disallestimento:
- Il giorno 20 ottobre Smontaggio fino alle ore 13.00

5 Categorie prodotti

È consentita solamente la vendita/esposizione di prodotti provenienti dalla filiera enoica, gastronomica ed agroalimentare trentina. Ogni espositore dovrà elencare nel modulo di iscrizione (compilabile nella sezione dedicata agli espositori al sito www.autumnus.trento.it) i prodotti che intende vendere/esporre, indicandone i codici di riferimento della categoria di appartenenza. La classificazione principale dei codici dei prodotto e delle Categorie è:

N. Codice di riferimento - Categoria :

1. Vini - Spumanti - Sidro | 2. Distillati - Liquori |3. Prodotti Ittici | 4. Benessere | 5. Birre artigianali |6. Carni e salumi | 7. Formaggi e latticini | 8. Frutta verdura e trasformati | 9. Caffè, miele cioccolato e confetture | 10. Olio | 11. Pasta pane e cereali | 12. Ristorazione

Nel caso in cui un espositore abbia prodotti con più codici, è necessario compilare il modulo indicando i codici appropriati di ogni categoria di prodotto. Sono ammessi all'esposizione solamente i prodotti che sono elencati nel modulo di iscrizione con i relativi codici.

6 Quote partecipazione

Per AUTUMNUS 2025 è stato fissato per le 11 giornate di esposizione, il seguente prezzo netto per l'affitto dello stand espositivo:

TIPOLOGIA STAN BASE: 228 €/giorno - totale intero periodo (2.508,00 + IVA);
+ EVENTUALE INTEGRAZIONE ACCESSORIO MAGAZZINO: 131 €/giorno
+ EVENTUALE INTEGRAZIONE ACCESSORIO GAZEBO: 127 €/giorno

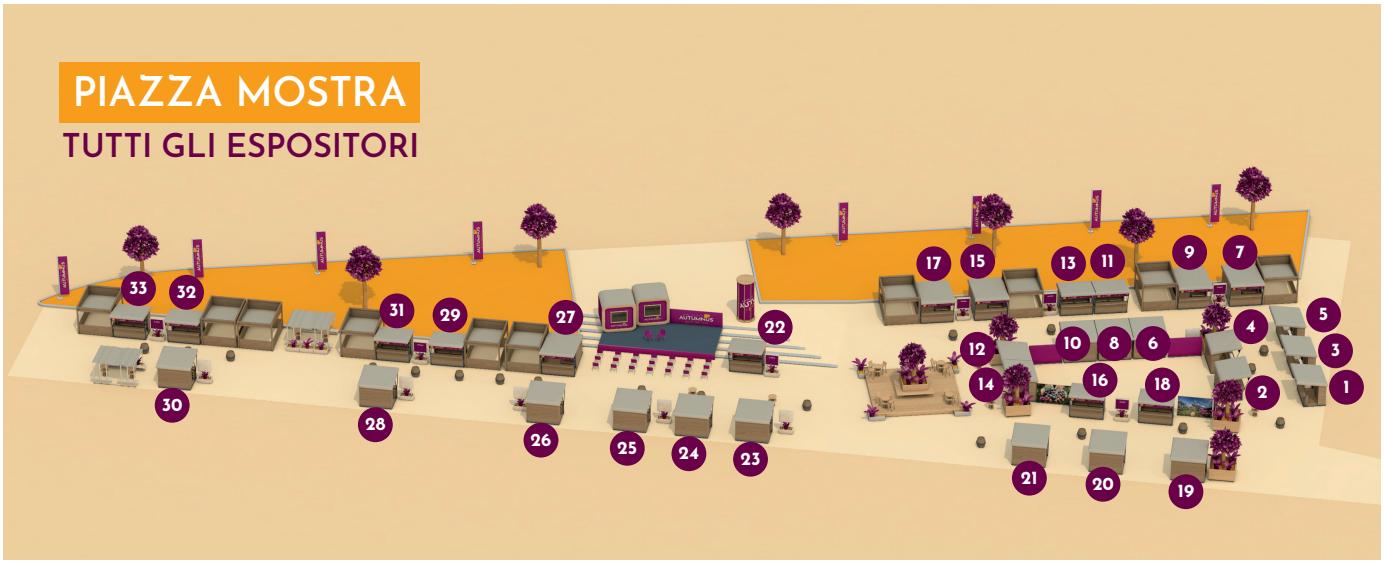
L’importo indicato è già compreso della quota di ogni espositore per la pubblicazione dei dati sulla Brochure e sul Sito Internet della manifestazione edeventuali altri media nonché la quota di 11 giorni di parcheggio presso l’Autosilo Buonconsiglio di Trento sito in via F. Petrarca 1/5.

I contenuti generali del pacchetto espositore compresi sono:

- Espositore frontale con banco espositivo (vedi allegato C);
- Mensole espositive posteriori non refrigerate (massimo 8, modulabili selezionabili attraverso la compilazione del form) - (vedi allegato C);
- Mensole di servizio anteriori non refrigerate (massimo 6, modulabili selezionabili attraverso la compilazione del form) - (vedi allegato C);
- Allaccio alla corrente elettrica (configurazione base 3.5 KW), disponibili poi varianti di potenza selezionabili attraverso la compilazione del form;
- Quadro elettrico con 2 prese shuko monofase - disponibili poi varianti di tipologia selezionabili attraverso la compilazione del form;
- Impianto di illuminazione a soffitto formato da luce led sia all’interno dell’espositore che del retro e nel gazebo;
- Apposita segnaletica identificativa dell’azienda frontale all’espositore e all’interno dell’area espositiva;
- Apposita fotografia che sarà applicata al fianco dell’espositore che dovrà essere effettuata dal nostro fotografo, presso i nostri uffici nelle date indicate a pagina 2 comma A articolo 4;
- Impostazione grafica e realizzazione listino dei prodotti in esposizione/degustazione e vendita;
- Spazio promozionale riservato all’interno della Brochure (dimensione 140x110 mm.) - stampa 15.000 copie;
- Spazio riservato nella sezione dedicata agli espositori sul sito www.autumnus.trento.it;
- Momento di visibilità in diretta su Radio Dolomiti con intervista alla vostra azienda date e orari saranno concordati in seguito;
- n°2 grembiuli AUTUMNUS (da indossare obbligatoriamente durante l’orario di apertura dell’area espositiva);
- N°2 Pass competi di lacciolo porta pass personalizzato per accedere all’area espositiva;
- n°1 Abbonamento valido per il periodo della manifestazione dal 9 ottobre ore 07.00 al giorno 20 ottobre ore 12.00 presso il parcheggio Autosilo Buonconsiglio - P3;
- Utilizzo della convenzione stipulata tra l’ente organizzatore e le strutture ricettive di Trento per eventuali pernottamenti a prezzo agevolato dal 9 ottobre al giorno 20 ottobre;
- Servizio di sorveglianza diurno;
- Servizio di sorveglianza armata notturno;
- Dotazione a richiesta di n.2 cestelli per un totale di 50 calici in vetro personalizzati Autumnus rilasciati su cauzione con servizio di pulizia e ripristino bicchieri. Il servizio può essere richiesto attraverso la selezione della voce all’interno del form (servizio pulizia calici a pagamento);
- Dotazione a richiesta di bicchieri marchiati AUTUMNUS in carta Bio a doppia parete con capacità al bordo di 350 ml.. I bicchieri possono essere prenotati attraverso la selezione della voce all’interno del form.(servizio a pagamento)
- Dotazione a richiesta di una o più frigo-vetrina per tutta la durata dell’evento. Il servizio può essere richiesto attraverso la selezione della voce all’interno del form. (servizio a pagamento)

La quota di partecipazione non comprende <u>eventuali allestimenti fuori dello stand che dovranno essere condivisi con l’ente organizzatore</u> e saranno eventualmente quantificati successivamente ed integrati nella quota di adesione concordata in un secondo momento.

7 Planimetria



Planimetria: ipotesi progettuale piazza Mostra

B Condizioni di Partecipazione - Generali

1 Iscrizione

L'iscrizione si effettua compilando tutti i campi del modulo di adesione elettronico editabile sul sito www.autumnus.trento.it/diventa-espositore. Il modulo di adesione all'iniziativa **va inviato entro il giorno 26.06.2025**. Il modulo di adesione è vincolante per la ditta richiedente, mentre la conferma definitiva da parte dell'ente organizzatore avverrà entro il 10.07.2025 in base al numero di adesioni pervenute. Qualora le adesioni risultassero superiori ai posti disponibili verrà seguito il criterio dell'ordine di arrivo delle adesioni stesse.

2 Ammissione

L'ammissione alla partecipazione in qualità di espositore sarà confermata a seguito della selezione effettuata dall'ente organizzatore, attraverso la lettera di ammissione che sarà inoltrata alla persona di contatto citata nel modulo di adesione entro il 26.06.2025. Con l'inoltro in formato elettronico della lettera di ammissione all'area espositiva, il contratto di esposizione stipulato tra AUTUMNUS e l'espositore è formalizzato. **Per la partecipazione all'evento** nonché l'eventuale apertura dello shop online **e la pubblicazione offline corre l'obbligo all'espositore di redigere l'elenco dei prodotti che intende esporre e le relative caratteristiche**. Per la raccolta dei dati l'ente organizzatore ha predisposto un apposito modulo elettronico compilabile online al quale l'espositore potrà accedere con le credenziali che saranno presenti sulla lettera di ammissione. La **compilazione completa del modulo deve essere eseguita entro il 10.08.2025.** Le informazioni fornite riguardanti i prodotti saranno intese come vincolanti per la partecipazione e per la pubblicazione sul materiale divulgativo online e offline. Non saranno ammessi in esposizione e vendita prodotti non indicati in elenco.

3 Condizioni di pagamento

La fattura di partecipazione sarà inviata all'espositore contemporaneamente alla comunicazione di ammissione alla manifestazione (Art. 02). La fattura sarà inviata all'espositore esclusivamente per via elettronica (e-mail con allegato PDF) e mediante sistema informatico di interscambio SDI attraverso i dati individuali, presenti sul modulo di adesione forniti. Le fatture inerenti forniture o servizi diversi dalla prenotazione dell'espositore, ordinati separatamente magari durante la manifestazione, hanno come termine di pagamento la data della fattura e devono essere pagate contestualmente alla sua emissione.

I pagamenti devono essere effettuati entro il giorno 20 Luglio 2025, indicando il nome della manifestazione (AUTUMNUS 2025), in favore di:

Proloco Centro Storico Trento
Causale: Quota di partecipazione AUTUMNUS 2025 - (nome e cognome soggetto partecipante)
Cassa Rurale di Trento
IBAN: IT 95 C 08304 01807 000007383611

Trascorsi i 7 giorni dalla loro scadenza e dalla loro emissione, a tutte le fatture sono applicabili gli interessi di mora, pari al tasso base maggiorato del 10 per cento. In caso l'espositore non rispetti le scadenze di pagamento (oppure provveda soltanto al pagamento parziale dell'espositore), l'ente organizzatore ha la facoltà di disdire l'espositore assegnato per disporne in altro modo.

4 Coespositori e stand collettivi

Senza il benestare dell'ente organizzatore, non è consentito cedere a terzi, a pagamento o gratuitamente, uno stand o parti di esso, assegnato per la partecipazione alla manifestazione. Nello stand non è permesso pubblicizzare prodotti o ditte, non nominate nel modulo di partecipazione. Il permesso per l'accesso di un coespositore deve essere richiesto dall'espositore dello stand, all'ente organizzatore tramite mail. Il coespositore deve sottostare alle stesse condizioni dell'espositore. L'accoglimento di un coespositore senza il consenso dell'ente organizzatore, autorizza lo stesso a recedere immediatamente dal contratto con l'espositore e a far sgomberare lo stand a spese dello stesso. Se viene concesso dall'ente organizzatore l'accesso allo stand ad un coespositore si dovrà integrare la quota di partecipazione con euro 95 €/giorno.

5 Recesso dal contratto e non partecipazione

Fino a quando non si riceve l'ammissione all'area espositiva (Art. 2) è possibile recedere dall'iscrizione. In questo caso deve essere versato un diritto di recesso (quantificato nel 25% della quota stessa). Una volta ammesso, l'espositore non potrà più recedere o ridurre lo spazio espositivo. In caso di mancata partecipazione, le quote di partecipazione dovranno essere pagate per intero.

6 Prodotti esposti e norme sulla vendita

Merci o servizi, che nella lettera di ammissione non sono specificati, non possono essere esposti od offerti. Prodotti non ammessi all'esposizione potranno essere rimossi, per volontà dell'ente organizzatore, a spese dell'espositore. La messa in funzione e la dimostrazione pratica dei prodotti esposti è possibile solo in base alle normative previste.
Durante la manifestazione, la vendita può essere effettuata solo dentro l'area dello stand autorizzato. Ogni espositore è tenuto a trattare, ricevere ordini/vendere solamente le merci ed i servizi che sono riportati nel permesso di ammissione alla manifestazione. Merci esposte potranno essere consegnate o rimosse dallo stand solamente dopo la chiusura della manifestazione.

7 Shop online / sistema d'informazione per i visitatori

È assicurata un'intensa promozione digitale, integrata e connessa alla manifestazione espositiva, che prevede tra le altre l'attivazione di un negozio online (facoltativo) sul sito www.autumnus.trento.it. Quest'ultima permette agli espositori di essere visibili in un canale che gode di alto traffico di pubblico e stampa come quello di www.autumnus.trento.it.

L'anno scorso il sito ha accolto 207.000 visitatori nel periodo della manifestazione.

Il canale di vendita, qualora attivato dall'ente organizzatore presenta una vetrina personale per ogni espositore che aderisce all'iniziativa.
Per creare il proprio profilo di vendita, l'espositore fornisce foto e descrizione dell'azienda o può chiedere supporto per la creazione delle stesse. Sarà oggetto di eventuale ulteriore accordo la creazione del canale di vendita e l'eventuale adesione dal parte del produttore/espositore.

8 Pubblicità all'interno dell'area espositiva

Durante la manifestazione è fatto divieto di affissione di qualsiasi materiale non conforme e non concordato preventivamente con l'ente organizzatore.

9 Responsabilità dell'ente organizzatore - assicurazione della manifestazione

Per l'area espositiva, l'ente organizzatore ha stipulato un contratto di assicurazione generale di esposizione contro i consueti rischi assicurabili come incendi, fulmini, esplosioni, temporali, furti con scasso, furto semplice, nonché danni causati dall'acqua, rotture e fuoriuscita, compresi i rischi nel trasporto in arrivo e rimozione.

10 Conduzione degli stand

Durante gli orari di apertura della manifestazione, lo stand dovrà essere presidiato da sufficiente personale informativo e deve essere mantenuto accessibile ai visitatori. Non è permesso accedere agli stand di altri espositori, al di fuori degli orari di apertura giornaliera della manifestazione, senza l'espresso consenso dei titolari di tali stand. In caso di mancata presenza durante la manifestazione, abbandono dell'area espositiva e/o mancato presidio – fatte salve eventuali cause eccezionali non prevedibili e valutabili in maniera del tutto discrezionale dall'ente organizzatore l'espositore sarà soggetto al pagamento di una sanzione di € 500,00.

11 Montaggio e allestimento degli stand

Al fine di garantire una buona impressione generale, l'ente organizzatore stabilisce delle linee guida per l'allestimento dello stand, che contengono requisiti vincolanti. Tali disposizioni verranno comunicate agli espositori tramite il manuale delle Direttive Tecniche che sarà oggetto di ulteriore allegato e verrà inoltrato insieme alla comunicazione di ammissione all'area espositiva.

12 Servizi tecnici e smaltimento rifiuti e pulizie

L'ente organizzatore fornisce illuminazione generale agli espositori e all'area espositiva. Nel periodo compreso tra l'inizio del primo giorno di montaggio fino all'ultimo giorno di smontaggio, **l'espositore ha l'obbligo di smaltire i propri rifiuti ed i materiali per la lavorazione e materiali residui, negli appositi contenitori posizionati vicino al proprio espositore**. **Sarà cura di ogni espositore a fine giornata spostare i propri contenitori dei rifiuti nell'area comune* di stoccaggio e ritirare lo stesso il giorno dopo pulito e vuoto.** L'espositore deve assicurarsi che anche gli eventuali appaltatori da lui incaricati rispettino tale obbligo.
L'ente organizzatore è responsabile della pulizia dell'area espositiva generale. La pulizia degli stand è a carico dell'espositore e deve essere effettuata e finita, ogni giorno prima dell'inizio della manifestazione.

13 Servizio di sorveglianza

L'ente organizzatore è responsabile della sorveglianza generale dell'area espositiva durante la manifestazione. Durante il montaggio e lo smontaggio esiste un servizio generale di controllo. Questo servizio comincia con il secondo giorno di montaggio e termina l'ultimo giorno della manifestazione. L'ente organizzatore ha la facoltà di dar corso alle misure che ritiene necessarie relative al controllo ed alla sorveglianza.
La sorveglianza effettuata dell'ente organizzatore non solleva l'espositore dalla sua responsabilità per danni a persone o cose.

14 Rendere possibile la comunicazione

L'ente organizzatore è tenuto a creare condizioni quadro che rendono possibile la comunicazione tra i visitatori e gli espositori. L'ente organizzatore è inoltre tenuto a promuovere la creazione di relazioni di comunicazione orientate agli interessi sia dei visitatori che degli espositori. Questi impegni promozionali sono subordinati alla condizione che, l'espositore partecipi attivamente al raggiungimento della fattibilità, a tal fine **si richiede la pubblicazione di almeno 1 post statico dedicato all'evento e almeno una story sulle proprie pagine social, taggando la manifestazione @autumnustrento.**

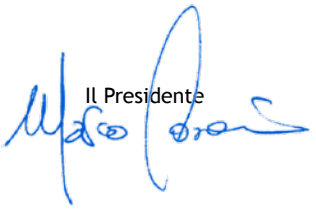
15 Cessione dei diritti

L'espositore concede all'ente organizzatore il diritto d'uso, non esclusivo e gratuito, nonché irrevocabile e trasferibile a terzi, spazialmente, temporalmente e senza limitazioni di contenuto, dei contenuti impostati. L'ente organizzatore ha il diritto di utilizzare, modificare e sfruttare i contenuti in qualsiasi momento. Ciò include in particolare il diritto di riproduzione, il diritto di distribuzione e il diritto di comunicazione al pubblico, in particolare il diritto di messa a disposizione del pubblico.
All'espositore è vietato duplicare, distribuire e pubblicare contenuti, caricati sui sistemi elettronici dell'ente organizzatore, altri utenti o terzi. È vietata la diffusione e la riproduzione pubblica di qualsiasi contenuto dei sistemi elettronici senza il consenso dell'ente organizzatore.

16 Legge applicabile e foro competente

Ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto, sarà rimessa alla competenza esclusiva del Foro di Trento, con espressa esclusione di ogni altra autorità giudiziaria eventualmente concorrente e verrà applicata la legge italiana.

* sarà comunicato in sede di incontro il corretto posizionamento dei cassonetti dei rifiuti

Trento, 28 Maggio 2025

Il Presidente