

ALLEGATO A - TEATRO SOCIALE

Trento
21.10.2023 – 22.10.2023

AUTUMNUS i frutti della terra - città di Trento 2023
Esposizione - Vendita - Degustazione

Condizioni di partecipazione:

A Condizioni di Partecipazione - Descrizione

1. Organizzatori
2. Titolo della manifestazione
3. Luogo dell'esposizione
4. Durata, orari di apertura e date
5. Categorie prodotti
6. Quote di partecipazione
7. Elaborato grafico banco espositore tipo*
8. Iscrizione/Ammissione
9. Shop online / sistema d'informazione per i visitatori
- 9.1 Periodo di attività del canale
- 9.2 L'esperienza dell'acquisto
- 9.3 La gestione dell'ordine e della spedizione
- 9.4 Vendita dei prodotti e gestione degli incassi
- 9.5 Fatturazione
- 9.6 Costi per il servizio
10. Pubblicità all'interno dell'area espositiva
11. Conduzione degli stand
12. Montaggio e allestimento degli stand
13. Servizi tecnici - smaltimento dei rifiuti e pulizie
14. Servizio di sorveglianza
15. Rendere possibile la comunicazione
16. Cessione dei diritti
17. Disposizioni finali

A Condizioni di Partecipazione - Descrizione

1 Titolo della manifestazione

AUTUMNUS i frutti della terra - città di Trento 2023
Area espositiva

2 Luogo dell'esposizione

Trento, Teatro Sociale - con ingresso piazza Cesare Battisti

3 Organizzatori

Sede Legale:

Proloco Centro Storico Trento
Via della Predara, 19
P.IVA: 01284780226
C.F.: 96016130229 - SDI: P62QHVQ
38122 Trento

Uffici:

Proloco Centro Storico Trento
Via della Predara, 19
38122 Trento
Tel.: +39 0461-329 143
Cell: +39 340-370 45 47

emails: info@autumnus.trento.it

Internet: autumnus.trento.it

facebook: @autumnustrento

instagram: @autumnustrento

Di seguito denominato: "Ente organizzatore"

4 Durata, orario di apertura e date

Apertura bando di partecipazione:
29.05.2023

Chiusura bando di partecipazione:
30.07.2023 ore 23.59

Fasi di montaggio ed allestimenti degli espositori:
Sabato 21.10.2023 - mattina dalle ore 10.00

Svolgimento:
Sabato 21.10.2023 e Domenica 22.10.2023

Orari di apertura:
Sabato 21.10.2023 dalle 16.00 alle 22.30
Domenica 22.10.2023 dalle 11.00 alle 17.00

Consegna vino:
Entro 15 Ottobre 2023 presso il magazzino in via Ora del Garda, 75
Il vino sarà messo in frigo almeno 24 ore prima della mescita.

Smontaggio e disallestimento:
Domenica 22.10.23 dalle ore 17.30 alle ore 00.00

5 Categorie prodotti

È consentita la promozione, l'esposizione e la degustazione presso il Teatro Sociale nei giorni 21 e 22 di ottobre 2023 di 4 tipologie fra quelle tra le categorie qui sotto elencate, a vostra scelta, di origine esclusivamente trentina. Ogni espositore dovrà elencare nel modulo di iscrizione (compilabile nella sezione dedicata agli espositori "del Teatro Sociale" al sito www.autumnus.trento.it) i 4 prodotti che intende portare all'interno della manifestazione e porre in degustazione, vendita (solo on line), indicandone la categoria di appartenenza:

N. Codice di riferimento - Categoria :

- 1.2 Vini fermi
- 1.3 TrentoDoc
- 1.4 Metodo classico e altri spumanti
- 1.5 Vini dolci
2. Distillati/Liquori

Nel caso in cui un espositore abbia prodotti con identificati da più codici di categoria, è necessario compilare il modulo indicando i codici appropriati di ogni prodotto. Sono ammessi all'esposizione solamente i prodotti che sono elencati nel modulo di iscrizione con i relativi codici.

6 Quote partecipazione

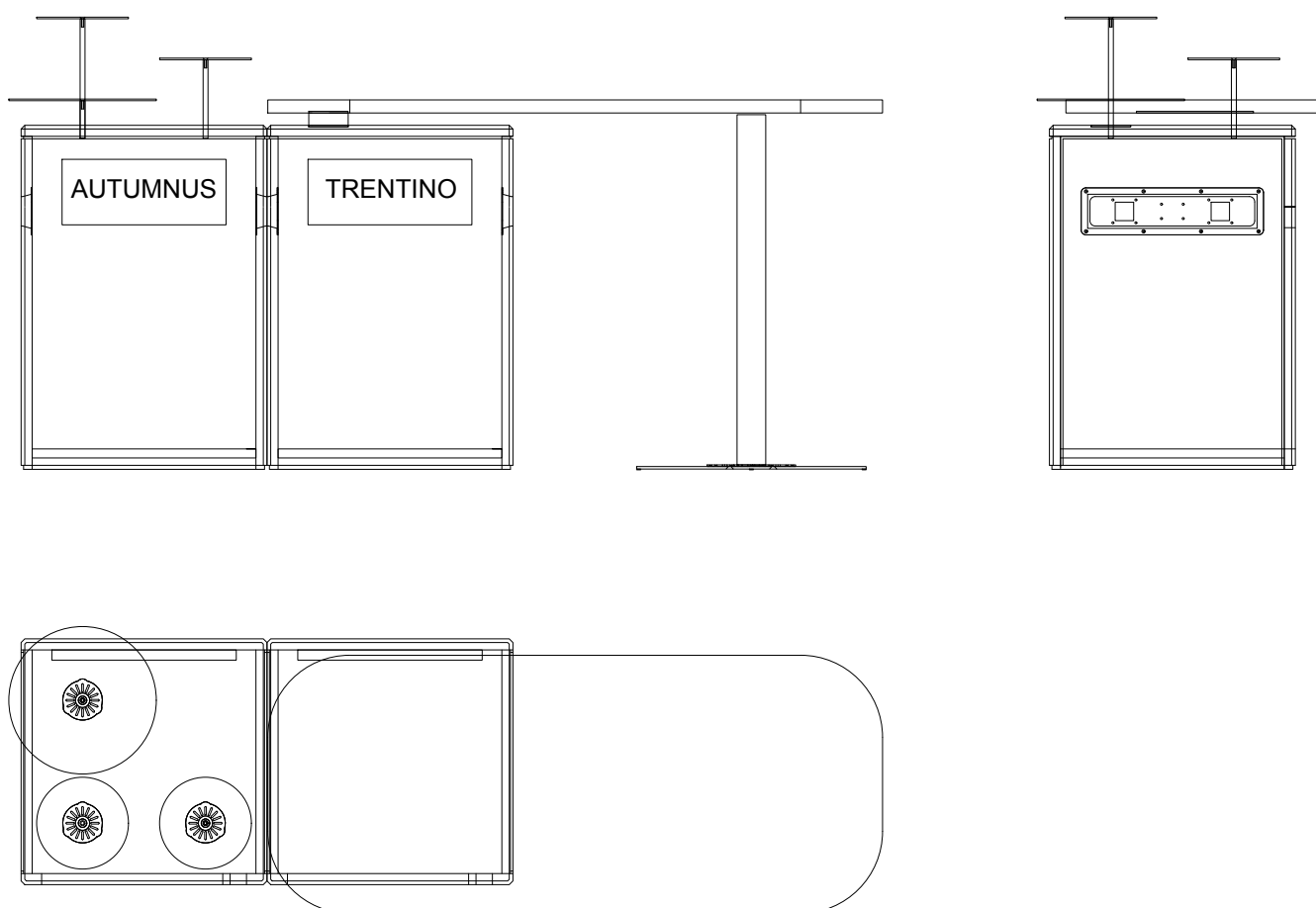
Per AUTUMNUS 2023 è stata fissata la gratuità per le 2 giornate di esposizione e degustazione. (la vendita online è specificata nei punti successivi)
L'espositore all'interno del Teatro Sociale si farà carico, con proprio personale della mescita e presentazione al pubblico delle proprie etichette per le due giornate.

L'ente organizzatore si farà carico di:

- Predisporre banco di mescita (dimensione indicative 60 cm x 215 cm);
- Apposita segnaletica identificativa dell'azienda all'interno dell'area espositiva in adiacenza della postazione mescita;
- Frigo con capacità di n. bottiglie;
- Ghiaccio;
- Glacette;
- Dotazione standard di n.4 calici a disposizione per espositore;
- n°2 grembiuli AUTUMNUS (da indossare obbligatoriamente durante l'orario di apertura dell'area espositiva);
- N°2 Pass competi di lacciolo porta pass personalizzato per accedere all'area espositiva;
- Smaltimento vuoti vetro
- Allaccio alla corrente elettrica dell'espositore;

- Impianto di illuminazione;
- Servizio di sorveglianza diurno;
- Servizio di sorveglianza armata notturno;
- Impostazione grafica e realizzazione listino dei prodotti in esposizione/degustazione e vendita on line;
- Spazio promozionale riservato all'interno della Brochure (dimensione 140x110 mm.) - stampa 15.000 copie;
- Spazio riservato nella sezione dedicata agli espositori sul sito www.autumnus.trento.it;
- Vetrina di vendita online personale su www.autumnus.trento.it attiva sino a Gennaio 2024;
- n°1 Abbonamento valido per il periodo della manifestazione dal 21 ottobre ore 07.00 al giorno 22 ottobre ore 00.00 presso il parcheggio Autosilo Buonconsiglio - P3;
- Utilizzo della convenzione stipulata tra l'ente organizzatore e le strutture ricettive di Trento per eventuali pernottamenti a prezzo agevolato dal 21 ottobre al giorno 23 ottobre;

7 Elaborato grafico*



* La struttura sopra riportata risulta puramente indicativa e può subire variazione nella forma e nelle sue dimensioni.

8 Iscrizione/ammissione

L'iscrizione si effettua compilando tutti i campi del modulo di adesione elettronico editabile sul sito www.autumnus.trento.it/diventa-espositore. Il modulo di adesione all'iniziativa va inviato entro il giorno 30/07/2023. La conferma definitiva di iscrizione da parte dell'ente organizzatore avverrà entro il 05.08.2023 in base al numero di adesioni pervenute. Qualora le adesioni risultassero superiori ai posti disponibili verrà seguito il criterio dell'ordine di arrivo delle adesioni stesse. Con l'inoltro in formato elettronico della lettera di ammissione, il contratto di esposizione stipulato tra AUTUMNUS e l'espositore è formalizzato. Per finalizzare la partecipazione all'evento nonché per l'apertura dello shop online (facoltativa, se di interesse) e la pubblicazione del materiale cartaceo l'espositore dovrà redigere il modulo di adesione entro il 30.08 in tutte le sue parti con le credenziali presenti sulla lettera di conferma di ammissione. **Non saranno ammessi in esposizione/degustazione e vendita prodotti non indicati in elenco.**

9 Shop online / sistema d'informazione per i visitatori

È assicurata un'intensa promozione digitale, integrata e connessa alla manifestazione espositiva, che prevede tra le altre l'attivazione di un negozio online sul sito www.autumnus.trento.it. Quest'ultima permette agli espositori di essere visibili in un canale che gode di alto traffico di pubblico e stampa come quello di www.autumnus.trento.it.

L'anno scorso il sito ha accolto 57.000 visitatori nel periodo della manifestazione.



Foto: canale di vendita su www.autumnus.trento.it

Il canale di vendita presenta una vetrina personale per ogni espositore che aderisce all'iniziativa.

Per creare il proprio profilo di vendita, l'espositore fornisce foto e descrizione dell'azienda o può chiedere supporto per la creazione delle stesse.



Foto: profili degli espositori.

Il profilo personale contiene la pagina del catalogo prodotti che l'espositore presenta alla manifestazione e che saranno resi disponibili per la vendita online. I prodotti rimarranno presso le vostre cantine, fino al momento dell'acquisto da parte del cliente finale. Gli espositori che non possiedono foto e descrizioni dei prodotti possono richiedere supporto alla loro creazione (servizio gratuito)

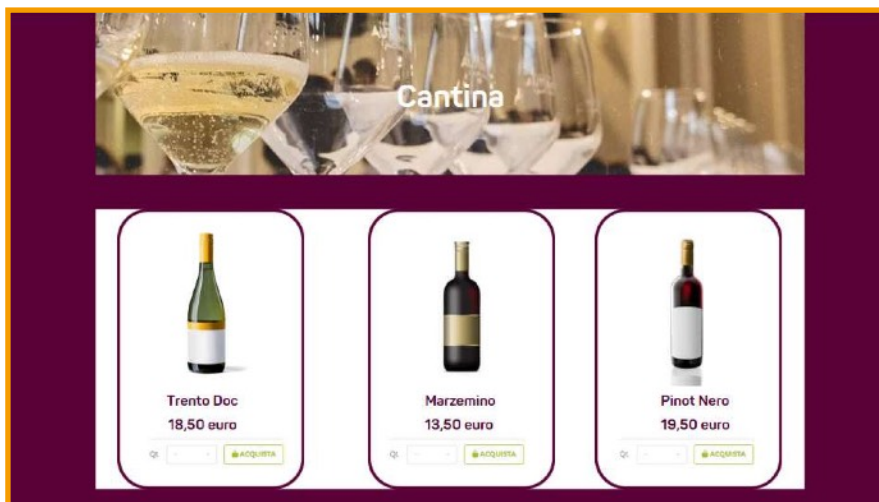


Foto: pagina del catalogo prodotto che si trova all'interno del profilo dell'espositore e che permette l'acquisto dei prodotti messi in vetrina.

9.1 PERIODO DI ATTIVITÀ DEL CANALE

I prodotti potranno essere acquistati online nella quantità messa a disposizione dall'azienda su questo canale e per il periodo di durata dell'iniziativa.

La piattaforma sarà attiva dal 1/10/2023 al 31/01/2024. Nel periodo successivo al 31/01/2024 si valuterà la possibilità di mantenere attivo il profilo di vendita dell'espositore durante tutto l'arco dell'anno e secondo le modalità concordate con l'organizzazione.

9.2 L'ESPERIENZA DI ACQUISTO

Su ogni espositore è apposto un QR code che rimanda al profilo di vendita dell'espositore stesso; il visitatore che lo scansiona con smartphone atterra sul catalogo prodotto dal quale può selezionare i prodotti che desidera inserire nel suo carrello virtuale. Una volta riempito quest'ultimo, il cliente può procedere all'acquisto online selezionando un metodo di pagamento (carta di credito, PayPal...) e indicando un indirizzo di spedizione. Il cliente finale potrà comporre un carrello di acquisto che contiene prodotti appartenenti a più espositori e riaprirlo durante tutta la durata della manifestazione per usufruire di un'unica spedizione finale.

È garantita una gestione sinergica del canale di vendita al banco e di quello online che permette di stimolare l'interesse dei visitatori verso l'iniziativa e offrire loro un alto livello di servizio come la consegna a casa dei prodotti presentati durante la manifestazione.

9.3 LA GESTIONE DELL'ORDINE E DELLA SPEDIZIONE

Agli espositori vengono mandati dei riepiloghi periodici degli ordini per preparare i prodotti richiesti e monitorare lo stato delle vendite. Le quantità vendute online non potranno in alcun modo superare il limite massimo di prodotti riservati per il canale, a meno di tempestiva comunicazione da parte del venditore di aumento dello stock destinato alla vendita online.

A cadenza stabilita, l'organizzatore contatterà l'espositore e procederà al ritiro dell'ordine a proprie spese presso le singole aziende, al trasporto presso il magazzino centrale, e alla spedizione al cliente finale.

9.4 VENDITA DEI PRODOTTI E GESTIONE DEGLI INCASSI

I prodotti rimangono di proprietà dell'espositore fino al momento della vendita effettiva al cliente finale; solo in quel momento saranno acquistati da INDACO S.r.l., provider tecnologico e gestore del canale di vendita, e rivenduti al cliente finale.

La vendita dei prodotti al cliente finale è effettuata da INDACO e, quindi, è la stessa ad incassare il corrispettivo per le vendite.

9.5 FATTURAZIONE

A cadenza periodica gli espositori riceveranno un riepilogo del venduto che gli permetterà di emettere una fattura nei confronti di INDACO Srl. Contemporaneamente INDACO emetterà fattura per i servizi di gestione delle vendite online.

INDACO procederà con il pagamento in compensazione tra le due fatture.

9.6 COSTI PER IL SERVIZIO

Il costo del servizio di vendita online è pari ad una quota del 35% sul totale del valore del venduto tramite piattaforma di vendita online e durante il periodo di attività della stessa, e include:

- vetrina di vendita personale su www.autumnus.trento.it;
- gestione sinergica del canale di vendita al banco con il canale di vendita online (QR code);
- costi di gestione tecnologica del canale di vendita;
- costi delle transazioni digitali (carta di credito, Paypal...);
- costi di gestione dell'ordine;
- costi amministrativi di consuntivazione commerciale;
- costi di logistica*;
- costi di imballo degli ordini.

*le spese di spedizione sono a carico del cliente finale.

10 Pubblicità all'interno dell'area espositiva

L'organizzatore come già menzionato provvederà a personalizzare ogni singolo desk con materiale grafico di ogni produttore, il quale potrà provvedere alla esposizione e distribuzione sul desk di proprio materiale promozionale.

11 Conduzione degli stand

Durante gli orari di apertura della manifestazione, il stand dovrà essere sempre presidiato da sufficiente personale aziendale e dovrà essere mantenuto in ordine ed accessibile ai visitatori.

12 Montaggio e allestimento degli stand

Al fine di garantire una buona impressione generale, l'ente organizzatore stabilisce delle linee guida per l'allestimento dello stand, che contengono requisiti vincolanti. Tali disposizioni verranno comunicate agli espositori tramite il manuale delle Direttive Tecniche che sarà oggetto di ulteriore allegato e verrà inoltrato insieme alla comunicazione di ammissione all'area espositiva.

13 Servizi tecnici e smaltimento rifiuti e pulizie

L'ente organizzatore fornisce illuminazione generale agli espositori e all'area espositiva. Nel periodo compreso tra l'inizio del primo giorno di montaggio fino all'ultimo giorno di smontaggio, l'espositore ha l'obbligo di smaltire i propri rifiuti ed i materiali per la lavorazione e materiali residui, negli appositi contenitori posizionati vicino al proprio desk. Sarà cura di ogni espositore a fine giornata spostare i propri contenitori dei rifiuti nell'area comune di stoccaggio e ritirare lo stesso il giorno dopo pulito e vuoto.

L'ente organizzatore è responsabile della pulizia dell'area espositiva generale. La pulizia degli stand è a carico dell'espositore e deve essere effettuata e finita, ogni giorno prima dell'inizio della manifestazione.

14 Servizio di sorveglianza

L'ente organizzatore è responsabile della sorveglianza generale dell'area espositiva durante la manifestazione. Durante il montaggio e lo smontaggio esiste un servizio generale di controllo. Questo servizio comincia il secondo giorno di montaggio e termina l'ultimo giorno della manifestazione. L'ente organizzatore ha la facoltà di dar corso alle misure che ritiene necessarie relative al controllo ed alla sorveglianza.

La sorveglianza effettuata dall'ente organizzatore non solleva l'espositore dalla sua responsabilità per danni a persone o cose.

15 Rendere possibile la comunicazione

L'ente organizzatore è tenuto a creare condizioni quadro che rendono possibile la comunicazione tra i visitatori e gli espositori. L'ente organizzatore è inoltre tenuto a promuovere la creazione di relazioni di comunicazione orientate agli interessi sia dei visitatori che degli espositori. Questi impegni promozionali sono subordinati alla condizione che, l'espositore partecipi attivamente al raggiungimento della fattibilità, a tal fine si richiede la pubblicazione di almeno 1 post statico dedicato all'evento e almeno una story sulle proprie pagine social, taggando la manifestazione @autumnustrento.

16 Cessione dei diritti

L'espositore concede all'ente organizzatore il diritto d'uso, non esclusivo e gratuito, nonché irrevocabile e trasferibile a terzi, spazialmente, temporalmente e senza limitazioni di contenuto, dei contenuti impostati. L'ente organizzatore ha il diritto di utilizzare, modificare e sfruttare i contenuti in qualsiasi momento. Ciò include in particolare il diritto di riproduzione, il diritto di distribuzione e il diritto di comunicazione al pubblico, in particolare il diritto di messa a disposizione del pubblico.

All'espositore è vietato duplicare, distribuire e pubblicare contenuti, caricati sui sistemi elettronici dell'ente organizzatore, altri utenti o terzi. È vietata la diffusione e la riproduzione pubblica di qualsiasi contenuto dei sistemi elettronici senza il consenso dell'ente organizzatore.

17 Disposizioni finali

Ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto, sarà rimessa alla competenza esclusiva del Foro di Trento, con espressa esclusione di ogni altra autorità giudiziaria eventualmente concorrente e verrà applicata la legge italiana.